



岐阜県

G-クレジット制度管理システム

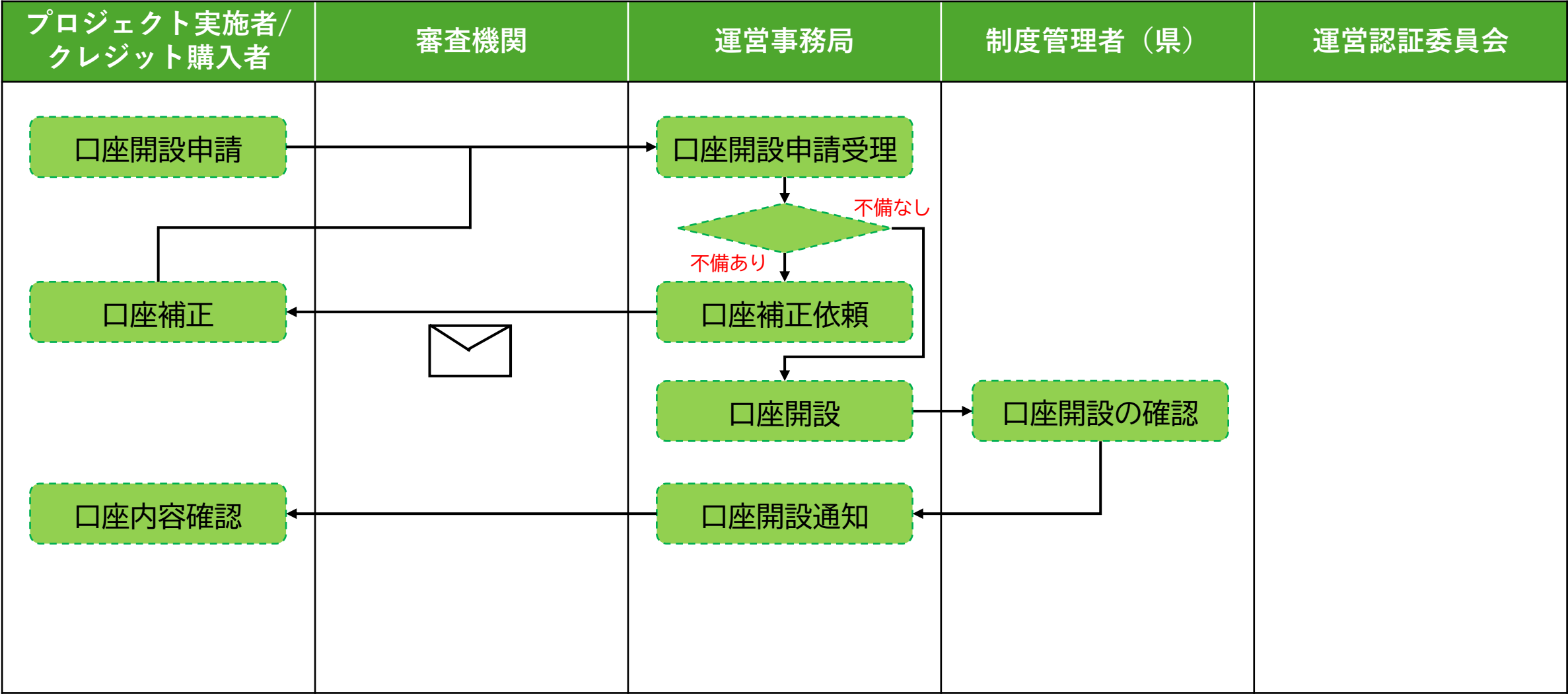
クレジット口座開設申請について

目次

1. 申請の流れについて
2. クレジット口座開設申請
3. クレジット口座の補正
4. 口座開設完了通知
5. 口座保有者マイページについて

1. 申請の流れについて

クレジット口座の開設に関する申請の流れは以下の通りです。



2. クレジット口座開設申請

クレジット口座開設の申請に関する手順は以下の通りです。

(1) Webブラウザで以下のURLにアクセスし、岐阜県 G-クレジット制度のページを表示します。

<https://gcredit-gifu.jp/application/#register-procedure>

(2) 表示されたページで、「口座開設はこちら」ボタンを押します。

2. クレジット口座開設申請

クレジット口座開設の申請に関する手順は以下の通りです。

※担当メールアドレスはシステムへのログインに用いる為、作業担当者が確認出来るアドレスである必要があります。

- (3) 表示される「口座開設申請書」画面で必要情報を入力し、「確認」ボタンを押します。
確認画面で申請内容を確認し、問題なければ「回答」ボタンを押します。

口座開設申請書

岐阜県独自の森林由来のカーボン・クレジット
GIFU G-クレジット制度

申請日(西暦)
2025-04-01

口座の種類 *
☒ 販売と購入 ☐ 購入のみ

法人情報

法人名 * ふりがな

業種 電話番号

代表所在地

確認



口座開設申請書

岐阜県独自の森林由来のカーボン・クレジット
GIFU G-クレジット制度

申請日(西暦)
2025-04-01

口座の種類
販売と購入

法人情報

法人名 ふりがな

業種 電話番号

戻る 回答

2. クレジット口座開設申請

クレジット口座開設の申請に関する手順は以下の通りです。

(4) 以下の画面が表示されれば口座開設申請は完了です。



通常、口座開設申請の受理から口座開設完了まで7日間（閉庁日をのぞく）程度かかります。
また、口座開設後のプロジェクト計画書の審査やクレジットの認証、発行にも時間を要するため、スケジュールに余裕をもった申請を行ってください。

口座開設申請後、制度管理者が確認する中で不備がある場合には補正の依頼が届く場合があります。
補正の依頼受領後、速やかに補正を行い再度申請を行ってください。

2. クレジット口座開設申請

クレジット口座開設の申請に関する手順は以下の通りです。



The screenshot shows a web browser displaying a form titled "口座開設申請書" (Account Opening Application Form). The form is for the "岐阜県独自の森林由来のカーボン・クレジット G-クレジット制度" (Gifu Prefecture's Unique Forest-derived Carbon Credit G-Credit System). The browser's address bar shows a URL starting with "e493e330formkintonewapp.com/public/57283215459e0691397e88f7a931122c34468808a66ef1d3f0422635ec71c2ce".

口座開設申請書

岐阜県独自の森林由来のカーボン・クレジット G-クレジット制度

申請日(西暦)

口座の種類 * ☒ 販売と購入 ☐ 購入のみ

法人情報

法人名 *

ふりがな

業種 *

電話番号

代表所在地

郵便番号 *

都道府県名 *

市区町村名 *

市区町村以下 *

3. クレジット口座の補正

クレジット口座補正に関する手順は以下の通りです。

- (1) クレジット口座開設申請に不備があった場合は制度管理者よりメールで連絡があります。
メールに記載のURLよりシステムにアクセスしてください。
- (2) システムにアクセスすると以下のような画面が表示されます。
修正依頼の内容については画面下部の「メモ」欄に記載があります。
修正依頼の内容を確認していただき、「編集」ボタンを押して編集画面に遷移します。



岐阜県独自の森林由来のカーボン・クレジット

G-クレジット制度

申請受付番号
66

口座の種類
販売と購入



法人情報

法人名
XXXXXXXXXXXX

ふりがな

業種

電話番号

代表所在地

その他

メモ
補正内容はここに記載されます

3. クレジット口座の補正

クレジット口座補正に関する手順は以下の通りです。

- (3) 編集画面では申請時に登録した内容が表示されます。
修正依頼の内容に沿って必要な修正を行ってください。

以降の操作はクレジット口座開設申請時と同様です。

3. クレジット口座の補正

クレジット口座補正に関する手順は以下の通りです。

岐阜県独自の森林由来のカーボン・クレジット

G-クレジット制度

申請受付番号 4 口座の種類 販売と購入

法人情報

法人名 Gクレジット森林組合	みりが経 Gくれじっとしんりんくみあい	業種 林業	電話番号
代表所在地			
郵便番号 500-0001	都道府県名 岐阜県	市区町村名 岐阜市	市区町村以下 11-11

担当部署情報

担当部署名 森林課	担当者名 岐阜 太郎	担当電話番号 090-1111-1111	担当メールアドレス（登録済システムに登録するメールアドレス） g-credit-dev@hml.nttdata-chugoku.co.jp
担当所在地			
郵便番号 500-0001	都道府県名 岐阜県	市区町村名 岐阜市	市区町村以下 11-11

G-クレジットHPで、口座開設法人名、口座番号及び以下の選択した情報を公開することに 同意します

公開範囲
担当電話番号,担当メールアドレス,参加形態

参加形態
購入と販売

口座情報の公開指定

口座開設理由
Gクレジット適用のため

4. 口座開設完了通知

クレジット口座開設の処理が完了すると口座開設完了通知のメールが届きます。

メールの内容より、クレジット口座開設の結果を確認してください。

5. 口座保有者マイページについて

クレジット口座が開設されると口座保有者マイページへアクセス可能となります。
口座保有者マイページへのアクセス手順は以下の通りです。

(1) メールに記載のURLをクリックすると最初は以下のページが表示るので「メールアドレスでログイン」を選択します。



※2025/6/27以前に書面による口座開設申請をされた方は、口座開設通知とは別にマイページログイン用のURL通知メールが来ているかご確認ください。

メールが確認出来ない場合は運営事務局へお問い合わせいただければ改めてURLを送付いたします。

5. 口座保有者マイページについて

クレジット口座が開設されると口座保有者マイページへアクセス可能となります。
口座保有者マイページへのアクセス手順は以下の通りです。

(2) メールアドレスに口座開設申請時に登録したメールアドレスを入力して「送信」ボタンを押します。



Toyokumo kintoneApp

FormBridge kViewer
kMailer PrintCreator
DataCollect kBackup

メールアドレスでログイン

このメールアドレス宛にログイン用URLを送信します。

メールアドレス

example@example.com

送信

キャンセル

5. 口座保有者マイページについて

クレジット口座が開設されると口座保有者マイページへアクセス可能となります。
口座保有者マイページへのアクセス手順は以下の通りです。

(3)ログインURLが記載された下図左の様なメールが届くため、メール内のリンクをクリックしてログインします。

(4)ログインに成功すると下図右のページが表示されます（マイページではありません）

お客様

〇〇〇〇のメールアドレスで [Tovokumo kintoneApp](#) へのログインのリクエストを受け付けました。

以下のリンクよりログインしてください。

[Tovokumo kintoneApp にログイン](#)

※このリンクからのログインは1回のみ可能です。

ログインのリクエストをしていない場合は、このメールを無視していただいても結構です。

※本メールは送信専用アドレスよりお送りしており、ご返信いただいてもご回答できませんので、あらかじめご了承ください。

トヨクモ [kintone](#) 連携サービス

<https://kintoneapp.com>

赤枠の文章は変更されている場合があります。

※2025/9/3時点

[トヨクモ kintone連携サービス にログイン](#)

表示されるページも異なる場合があります。
画面が表示されましたら、マイページURLのリンクを再度読み込んでください。

※上記のメールリンク先ではありません。



こちらの画面から申請しないでください。
口座番号等の自動入力されず、申請エラーが起きる可能性があります。

5. 口座保有者マイページについて

クレジット口座が開設されると口座保有者マイページへアクセス可能となります。
口座保有者マイページへのアクセス手順は以下の通りです。

- (5) 再度、(1)の口座開設通知メールに記載されたURLをクリックして下さい。ログインに成功していると以下のマイページが表示されます。以降のアクセスもこのURLを使用して下さい。
※ログイン認証は2週間で切れる為、都度ログインして下さい。

The screenshot shows the G-Credit system interface. The top header includes the G-Credit logo and the title 'G-クレジット制度'. The left sidebar contains navigation links for '口座情報' (Account Information), '各種申請' (Various Applications), and '実施プロジェクト一覧' (Implemented Project List). The main content area is divided into three sections, each with a green header and a table of data.

Section 1: 口座情報 (Account Information)

項目	内容
保有クレジット	554 t-co2
口座番号	
代表者	
所在地	
連絡先	

Section 2: 各種申請 (Various Applications)

申請項目	申請状況
プロジェクト登録	申請中
モニタリング報告	申請中
プロジェクト計画変更申請	申請中
クレジット	
クレジット移転	申請中
クレジット無効化	申請中
クレジット取消	申請中
クレジット残高照会	申請中
口座情報	
口座情報変更申請	申請中
口座廃止申請	申請中
その他	
購入証明書発行	申請中

Section 3: 実施プロジェクト一覧 (Implemented Project List)

プロジェクト名称	プロジェクト番号	プロジェクト種類	プロジェクト状況	プロジェクトクレジット
※プロジェクト名称	10001	作成済	申請中	554 t-co2
※プロジェクト名称	20001	作成済	申請中	554 t-co2
※プロジェクト名称	30001	作成済	申請中	554 t-co2
※プロジェクト名称	40001	作成済	申請中	554 t-co2

① 口座情報

口座番号やプロジェクト実施者様の基本情報。
現在の保有クレジットが赤字で表示されます。

② 各種申請

プロジェクトの登録やモニタリングの報告申請、クレジットのやりとりやそれらの申請履歴などを確認する様々なページのリンクです。

③ 実施プロジェクト一覧

過去に実施したプロジェクトの一覧です。
プロジェクト単位で区切られており、プロジェクト名や発行クレジットの合計、プロジェクトに紐づく認証履歴などの閲覧が可能です。

以上で口座保有者マイページへのアクセスは完了です。
以降は、口座保有者マイページを中心に各種申請や情報の確認を行ってください。

5. 口座保有者マイページについて

口座保有者マイページへのアクセス手順は以下の通りです。

